TEZSİZ YÜKSEK LİSANS – Dönem Projesi Başvuru Süreci

Değerli Tezsiz YL Öğrencilerimiz,

Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından yapılan düzenleme kapsamında tüm Tezsiz Yüksek Lisans öğrencilerimizin Dönem Projesi işlemleri **E-Enstitü** sistemi üzerinden yürütülmektedir.

2025-2026 Güz yarıyılında (mevcut dönemde), **ISL5002 Dönem Projesi** dersini almış Dönem Projesi yürüten tüm öğrencilerimizin, ilgili sistem üzerinden "**Dönem Projesi İşlemleri**" modülüne girerek proje başvurusu yapmaları gerekmektedir.

Önemli Notlar:

- Lütfen ilgili bilgilendirmenin tamamını ve kılavuzları titizlikle inceledikten sonra başvuru sürecinizi başlatınız.
- Başvurunuzu yapmadan önce mutlaka proje danışmanınızla iletişime geçiniz.
- E-Enstitü sistemi üzerinden Dönem Projesi başvurusu yapmayan öğrencilerimizin dönem projesi değerlendirmesi **yapılamayacaktır**. Bu sebeple ilgili işlemin yapılması mezuniyetiniz için zorunludur.
- Dönem Projesi başvurularının en geç **16.01.2025** tarihine kadar tamamlamanız önemle rica olunur.
- Öğrenci ve Danışman tarafından yapılacak tüm Dönem projesi işlemleri (Proje teslimi, sınav/sunum, sonuç değerlendirme vb.) Final haftasında (en geç 22.01.2026) tamamlanmış olmalıdır.

Sorumlu	**Aşamalar**
Öğrenci	Öğrenci https://e-enstitu.yildiz.edu.tr/sbe/ sisteminde kayıt oluşturur ve "**Dönem Projesi İşlemleri**" modülü üzerinden dönem projesi için başvurusunu gerçekleştirir. Başvuru sırasında, sisteme sadece **Dönem Projesi Başlığı** ve **Proje Özeti** girilecektir. Projenizin tam metni veya başka bir dosya **sisteme yüklenmeyecektir**.
Öğrenci	Dönem projesinin son hali öğrenci tarafından danışman öğretim üyesine gönderilir.
Danışman Öğretim Üyesi	Öğrencinin başvurusu danışman öğretim üyesi tarafından https://e-enstitu.yildiz.edu.tr/sbe/ üzerinden onaylanır. Ardından aynı sistem üzerinden dönem projesi jüri formu doldurulur ve dönem projesine ilişkin toplantı bilgileri sisteme işlenir.
Danışman Öğretim Üyesi	Belirlenen toplantı tarihi sonrasında danışman öğretim üyesi "TURNITIN Programı" aracılığıyla alınan benzerlik raporunu sisteme yükler, rapordaki oranları ilgili alanlara girerek sınava ilişkin değerlendirmesini yapar.
Danışman Öğretim Üyesi	Değerlendirmenin ardından sistem tarafından üretilen "FR-0366- Dönem Projesi Sınav Sonuç Tutanağı" ile "TURNITIN orijinallik (intihal) raporunun benzerlik oranının yer aldığı sayfa (tek bir sayfa)" bölüme iletilir
Danışman Öğretim Üyesi	OBS not girişleri danışman öğretim üyesi tarafından yapılır

Gerekli ayrıntılı bilgiler ve kılavuzlar:

Lisansüstü Süreç Kılavuzları

Lisansüstü Başvuru Sistemi Hesap Oluşturma Rehberi

Dönem Projesi Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzu

Başarılar dileriz.
YTÜ İşletme Bölümü